**ESTILO VANCOUVER**

BIBLIOTECA GERMÁN BULA MEYER

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

2016

CONSOLIDADO POR:

Ieruska P. Chávez Zabaleta

Ing. Ambiental y Sanitaria

Contratista Grupo Interno Biblioteca

# NORMAS VANCOUVER

Las normas Vancouver o el estilo Vancouver es un tipo de reglas que se han conformado para buscar un criterio de uniformidad al momento de preparar y publicar un manuscrito que esté vinculado con las Ciencias de la Salud.

## Consideraciones Generales

#### 1. Orden de Referencia

Las referencias, se enumeran consecutivamente según el orden de la aparición en el texto.

#### 2. Referencias Incluidas

Se deben incluir solo las referencias consultadas directamente; por tanto no se deben hacer referencias de las citas de cita.

#### 3. Otras

Se deben consultar los documentos completos, debe evitarse citar resúmenes. Por otro lado los títulos de las revistas deben abreviarse según el estilo que utiliza National Library Of Medicine (NLM).

## Aspectos de Forma

#### 1. Los autores

En general, inician con el apellido con mayúscula en la primera letra seguidas de las iniciales, en mayúsculas, de los nombres de los autores. No se usan puntos ni comas entre los datos de un autor. Solo se usa una coma para separar un autor de otro.

#### 2. Los títulos

NO van en cursiva

#### 3. La paginación

Se escriben los rangos de páginas que abarcó el texto consultado.

#### 4. Referencias Virtuales

Se debe especificar el tipo de fuente en este caso [internet]. También se pone la fecha de citación y Disponible en: <http://www>...

# REFERENCIAS

Teniendo en cuenta la anterior información, a continuación te dejamos los parámetros a tener en cuenta a la hora de referenciar los tipos de textos más comunes al realizar un artículo médico en el que quieres emplear las Normas Vancouver.

#### 1. LIBRO

Autor/es. Título. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.

##### Libros y monografías con un solo autor

Villanueva R. Derecho a la salud, perspectiva de género y multiculturalismo. 1a ed. Lima: Palestra Editores; 2009.

##### Libros y monografías con más de un autor, con ediciones que no son la primera***.***

Curtis H., Barnes, NS. Biología. 6a ed. Buenos Aires: Panamericana; 2001.

##### Libros y monografías con Editor (es), Director(es), Compilador (es) o Coordinador como autor.

Editor(es). Apellido e iniciales de apellido materno y nombre de cada uno de los editores, directores, compiladores o coordinadores. Si hay más de un editor, director, compilador o coordinador se separan por coma y espacio. Al final se coloca la palabra *editores* (si el libro está en español) *o editores* (si el libro está en inglés) y un punto.

Título del libro. Al final se coloca un punto.

Edición. Seguido de un punto

Lugar de edición. Seguido de dos puntos.

Editorial. Seguida de punto y coma.

Año. Seguido de punto.

**Ejemplo:**

Michel-Kerjan E., Slovic P, editors*.* The irrational economist: making decisions in a dangerous world. New York: PublicAffairs; 2010.

##### Libros y monografías con Organización como autor (Autor corporativo).

Autor corporativo. Nombre del autor corporativo seguido de un punto.

Título del libro. Al final se coloca un punto.

Edición. Seguida de un punto.

Lugar de edición. Seguido de dos puntos

Editorial. Seguida de punto y coma.

Año. Seguido de un punto.

**Ejemplo:**

Comunidad Andina. Secretaría General. Manual de estadísticas ambientales andinas. Lima: Secretaría General de la Comunidad Andina; 2008.

##### Libros y monografías con autor corporativo gubernamental como editor.

**Ejemplo:**

Instituto Nacional de Estadística e Informática. Dirección General de Estadísticas de Censos y Encuestas. Encuesta de ingresos y gastos de los hogares de Lima metropolitana 1988 [ENAPROM III]. Lima: Instituto Nacional de Estadística e Informática. Dirección General de Estadísticas de Censos y Encuestas.; 1990

##### Libros y monografías con Autor(es) y editor(es).

Autor. Apellido seguido de las iniciales del nombre, cada autor se separa por una coma y espacio. Al final se coloca un punto.

Título del libro. Al final se coloca un punto.

Edición. Seguida de un punto.

Editor. Apellido seguido de las iniciales del nombre a continuación coma seguido de palabra *editor*

Lugar de edición. Seguido de dos puntos.

Editorial. Seguida de punto y coma.

Año. Seguido de punto.

**Ejemplo:**

Comanducci P. Democracia, principios e interpretación jurídica: ensayos de teoría analítica del derecho. Escudero Alday R., editor. Lima: Ara; 2010.

##### Libros y monografías en varios volúmenes, publicados en varios años.

Muñoz S. Tratado de derecho administrativo y derecho público general. 2a ed. Madrid: Iustel; 2006-2009.

##### Si el autor personal, además es quien pública.

Rivera J. Los misterios del planeta tierra. Lima: Jorge Nelson Rivera Guillén editor; 2006-2010.

##### Si el autor corporativo, además es quien pública.

Ministerio de Sanidad y Consumo. Plan de Salud 1995. Madrid: Ministerio de Sanidad y Consumo; 1995.

##### Diccionario o enciclopedia.

Dorland Diccionario Enciclopédico Ilustrado de Medicina. 28a ed. Madrid: McGraw-Hill, Interamericana; 1997.

#### 2. Capítulo o parte de un libro.

Autor(es). Apellido e iniciales de apellido materno y nombre, si hay más de un autor se separan con una coma y al final se coloca un punto.

Título del capítulo. Seguido de un punto,

En: o In: Se escribe la preposición En seguida de dos puntos, en caso que el libro esté en español. Si el libro está en inglés se coloca la preposición en inglés In seguida de dos puntos.

Editor (es). Apellido e iniciales de apellido materno y nombre y si hay más de un autor o editor, separarlos por coma. En el caso del editor, después de la coma se coloca la palabra *editores* (si el libro está en español) *o editores* (si el libro está en inglés) y al final un punto.

Título del libro. Al final se coloca un punto.

Lugar de edición. Seguido de dos puntos

Editorial. Seguida de punto y coma.

Año de publicación. Seguido de punto.

Página inicial y final. Se coloca la letra p seguida de un punto y un espacio, luego el número de la página inicial seguida de guion y la página final, sin dejar espacios y, al final, un punto.

##### Ejemplos:

Bello J, García-Jalón I, Candela I. Restauración colectiva. En: Martinez J, Astiasaran I, Madrigal H, editores. Alimentación y Salud Pública. Madrid: McGraw-Hill, Interamericana; 2001. p. 102-112.

#### 3. Artículo de revista:

##### Artículo de revista científica con menos de 6 autores

Autor del artículo. Apellido seguido de las iniciales del nombre, cada autor se separa por una coma y espacio. Al final se coloca un punto

Título del artículo. Seguido de un punto

Título de la revista abreviado de acuerdo a la NLM. Seguido de un punto. (Consultar: NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals)

Año. Seguido de punto y coma.

Si tiene fecha se coloca: año espacio mes abreviado y día seguido de punto y coma sin espacio.

Volumen. Si la revista lo incluye, se coloca de frente el número del volumen y a continuación, sin espacio, se coloca el número.

Número. Se coloca entre paréntesis.

Paginación. Va precedida de dos puntos y separada la página inicial de la página final con un guión sin espacios y al final un punto.

##### Ejemplo:

Barranzuela JL, Vásquez ER, Verdeja LF, Salazar S, Hill N. Utilización de los fosfatos de Sechura (Bayóvar-Perú) como fertilizante natural de aplicación directa (FNAD). Revista Rocas y Minerales. Ago 1995;24(284):46-54.

##### Artículo de revista científica con más de 6 autores

Autor(es). Si los autores fueran más de seis, se mencionan los seis primeros seguidos de la abreviatura et al. Los datos se colocan de la siguiente manera: Apellido e iniciales de apellido materno y nombre, separado por coma, y la palabra et al seguida de un punto.

Título del artículo. Seguido de un punto.

Título de la revista abreviado de acuerdo a la NLM. Seguido de un punto. (Consultar: NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>).

Año. Seguido de punto y coma.

Volumen. Si la revista lo incluye, se coloca de frente el número del volumen y a continuación, sin espacio, se coloca el número

Número. Se coloca entre paréntesis

Paginación. Va precedida de dos puntos y separada la página inicial de la página final con un guión sin espacios y al final un punto.

##### Ejemplo:

Bech J, Poschenrieder C, Llugany M, Barceló J, Tume P, Tobías FJ, et al. Arsenic and heavy contamination of soil and vegetation around a cooper mine in Northern Peru., Sci Total Environ. 1997;(203):83-91.

##### Artículo de revista con Organización como autor corporativo

Nombre de la institución. Seguida de un punto.

Título del artículo. Seguido de un punto.

Título de la revista abreviado de acuerdo a la NLM. Seguido de un punto. (Consultar: NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals)

Año. Seguido de punto y coma.

Volumen. Si la revista lo incluye, se coloca de frente el número del volumen y a continuación, sin espacio, se coloca el número

Número. Se coloca entre paréntesis

Paginación. Va precedida de dos puntos y separada la página inicial de la página final con un guión sin espacios y al final un punto

##### Ejemplo:

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. Hypertension. 2002;40(5):679-86.

##### Artículo de revista sin autor

Título del artículo. Seguido de un punto

Título de la revista abreviado de acuerdo a la NLM. Seguido de un punto. (Consultar: NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals)

Año. Seguido de punto y coma.

Volumen. Si la revista lo incluye, se coloca de frente el número del volumen y a continuación, sin espacio, se coloca el número

Número. Se coloca entre paréntesis

Paginación. Va precedida de dos puntos y separada la página inicial de la página final con un guión sin espacios y al final un punto.

##### Ejemplo:

21st century heart solution may have a sting in the tail. BMJ. 2002;325(7357):184.

##### Artículo de revista en otro idioma distinto del inglés

Si la grafía es latina, los datos del artículo deben escribirse en su idioma original.

##### Ejemplo:

Collin JF, Lanwens F. La veine carotide externe. Rappel historique des travaux de Paul Launay. Ann Chir Esthet 1997; 42: 291-295.

##### Artículo en Suplemento de un volumen de revista

Bonfill X. La medicina basada en la evidencia. La Colaboración Cochrane. Arch Bronconeumol 1997; 33 Supl 1: 117.

##### Artículo en Suplemento de un número de revista

Leyha SS. The role of Interferon Alfa in the treatment of metastatic melanoma. Semin Oncol 1997; 24 (1 Supl 4): 524-531.

##### Artículo en parte de un volumen de revista

Ozben T Nacitarhan S, Tuncer N. Plasmaand urine sialic acid in non-insulin dependent diabetes mellitus. Ann Clin Biochen 1995; 32(Pt3): 303-6.

##### Artículo en Parte de un número de revista

Peter JB, Greening AP, Crompton GK. Glucocorticoid Resistance in Asthma. Am J Respir Crit Care Med 1995; 152 (6 pt 2): S12-S142.

##### Artículo en Número de revista, sin volumen

Pastor Durán. X. Informática médica y su implantación hospitalaria. Todo Hosp 1997;(131): 7-14.

##### Artículo de revista, sin número ni volumen

Browell DA, Lennard TW. Inmunologic status of the cancer patient and the effects of blood transfusion on antitumor responses. Curr Opin Gen Surg 1993; 325-33.

##### Artículo de revista con paginación en número romanos

Fisher GA, Sikic BL. Drug resistance in clinical oncology and hematology. Introduction. Hematol Oncol Clin North Am 1995 Abr; 9(2): XI-XII.

##### Artículo de revista indicando el tipo de artículo: Editorial:

Alberts, B. Overbuilding Research Capacity [editorial]. Science. 2010;329(5997):1257.

##### Suplemento de un número de un artículo de revista:

Autor(es) del artículo. Apellido seguido de las iniciales del nombre, cada autor se separa por una coma y espacio. Al final se coloca un punto

Título del artículo. Seguido de un punto

Título de la revista abreviado de acuerdo a la NLM. Seguido de un punto. (Consultar: NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals)

Año. Seguido de punto y coma.

Volumen. Si la revista lo incluye, se coloca de frente el número del volumen y a continuación, con un espacio, se coloca el número.

Se coloca la palabra Supl (si es en español) o Suppl. (Si es en inglés) seguido del número del suplemento. A continuación, sin espacio, se colocan los dos puntos.

Paginación. Va precedida de dos puntos y de la letra S y las páginas, separadas la inicial de la final con un guion, sin espacios y al final se coloca un punto.

##### Ejemplo:

Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short-and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. Headache. 2002;42 Suppl 2:S93-9.

##### Artículo de periódico:

Autor del artículo. Si figura. Al final se coloca un punto.

Título del artículo. Seguido de punto.

Nombre del periódico. Los nombres de periódicos sin abreviar. Seguido de punto.

Fecha de publicación del artículo. Día mes año. Finaliza con punto y coma.

Sección. Identificada con tal, se coloca Sec. (si está en español) y el nombre específico de la sección donde aparece el artículo. Si está en inglés se coloca Sect. Termina con dos puntos.

Página donde aparece el artículo. Se pone directamente el número (o de una letra con número – A2-, de acuerdo a la numeración del periódico)

Columna. Si aparece identificada se coloca entre paréntesis (col.4).

Ejemplos

Alonso C. El profesor Sebastián hablará en Cali de arte colonial:| invitado expresamente por el gobierno colombiano Diario Valencia. 06 julio 1986 : p. 30.

##### Actas de congresos, conferencias, jornadas, simposios, Reuniones Científicas etc.

Título del congreso. Escrito tal como aparece en la publicación. Seguido de un punto,

Lugar del congreso. Lugar donde se realizó el congreso, seguido de punto y coma.

Fecha del congreso. Día(s) mes(es) y año en que se realizó el congreso. Al final se coloca un punto.

Lugar de edición. Seguido de dos puntos

Editorial. Seguida de punto y coma.

Año de publicación. Seguido de punto.

Página inicial y final. Se coloca la letra p seguida de un punto y un espacio, luego el número de la página inicial seguida de guión y la página final, sin dejar espacios y, al final, un punto.

##### Ejemplo:

II Jornadas de Historia: Perú-Ecuador, un espacio compartido. Piura; 25-27 de Noviembre 1999. Piura: Universidad de Piura; 1999.

##### Ponencia o comunicación presentada a un congreso, conferencias, jornadas, simposios, Reuniones Científicas etc.

Autor(es) de la Comunicación o ponencia. Apellido e iniciales de apellido materno y nombre, si hay más de un autor se separan con una coma y al final se coloca un punto.

Título de la comunicación o ponencia. Seguido de un punto.

En: o In: Se escribe la preposición En seguida de dos puntos, en caso que el libro esté en español. Si el libro está en inglés se coloca la preposición en inglés In seguida de dos puntos.

Título oficial del Congreso o reunión. Al final se coloca un punto.

Lugar de edición. Seguido de dos puntos.

Editorial. Seguida de punto y coma.

Año de publicación. Seguido de punto.

Página inicial y final. Se coloca la letra p seguida de un punto y un espacio, luego el número de la página inicial seguida de guión y la página final, sin dejar espacios y, al final, un punto.

##### Ejemplo:

Castro Beiras A, Escudero Pereira J. El Área del Corazón del Complejo Hospitalario “Juan Canalejo”. En: Libro de Ponencias: V Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios. Bilbao; Ministerio de Sanidad y Consumo, Gobierno Vasco; 2000.p. 12-22.

##### Informe científico o técnico:

Autor(es). Seguido de un punto.

Título del informe. Al final se coloca un punto.

Lugar de edición. Seguido de dos puntos. Organismo(s) o Agencia editora. Seguida de punto y coma.

Año. Seguido de un punto.

Nombre de la serie identificadora del informe. Seguido de dos puntos.

Número de la Serie identificadora del informe. Finaliza con un punto.

##### Ejemplo:

Organización Mundial de la Salud. Evaluación de residuos de algunos medicamentos veterinarios en los alimentos Informe del Comité Mixto FAO/OMS de expertos en aditivos alimentarios. Ginebra: OMS; 2006. Serie de Informes Técnicos: 939.

##### Revista (ejemplar completo)

Título de la revista. (Hay que considerar que en el texto se cita el nombre completo de la revista, pero en la referencia se cita abreviado, de acuerdo a la NLM. Seguido de un punto.

Consultar: NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases.

http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals). En caso de títulos que van precedidos por artículos, éstos se omiten. P. e.: La Presse Médicale, se colocará Presse Med Se suprime el punto (.) después de las palabras abreviadas. Cuando el título consta de una sola palabra, ésta no se abrevia.

Año de publicación. Se consigna después del título abreviado de la revista y no lo precede ninguna puntuación. Si aparece en números romanos, se transcribe en arábigos.

Volumen. Representa un dato muy importante del cual no se prescinde cuando existe. Lo precede un punto y coma (;). También se consigna en arábigos. P.e., en la revista: III(4) en la referencia: 3(4)

Si el volumen posee un suplemento, esa información se refleja en forma abreviada, de acuerdo con el idioma del documento. P.e.:;102 Suppl 1

En ocasiones, el suplemento figura formando parte del título de la revista. P.e., en la revista: Lasers in Surgery and Medicine Supplement En la referencia se colocará: Lasers Surg Med Suppl

Número. Esta información se encierra entre paréntesis, sin espacio después del volumen o del año de publicación. Se registra siempre en arábigos. Cuando la publicación posee paginación continua para cada volumen, se ofrece la opción de eliminar el número y consignar tan sólo el volumen y las páginas, lo cual resulta suficiente para identificar el trabajo

##### Ejemplos:

Ann Intern Med 1996 Jun 1;124(11).

Ann Intern Med 1996;124.

##### Tesis

Autor(es). Seguido de un punto.

Título de la tesis. Seguido de espacio y la frase entre corchetes, si está en español, [tesis], [tesis doctoral] seguida de un punto. Si la tesis está en inglés se coloca la frase entre corchetes [dissertation].

Lugar de publicación. Seguido de dos puntos.

Editorial. Seguida de punto y coma.

Año. Seguido de un punto.

##### Ejemplo:

##### Tesis de grado no publicada.

Mares C. La reformatio in peius en la vía administrativa [Tesis]. Piura: Universidad de Piura. Facultad de Derecho; 1999.

##### Tesis doctoral no publicada.

Aguirre M I. El deber de formación en el informador [Tesis doctoral]. Pamplona: Universidad de Navarra. Facultad de Ciencias de la Información, 1986.

##### Tesis doctoral publicada.

Pacheco L. La dignidad humana en el Derecho del trabajo [tesis doctoral]. Pamplona: Universidad de Navarra, Facultad de Derecho; 2006.

##### Abstracts (Resúmenes)

Autor(es). Apellido e iniciales de apellido materno y nombre. Si son varios, separados por coma. Si son más de seis, colocar hasta seis seguidos de et al. Termina con un punto.

Título del artículo. Seguido de un espacio, colocar entre corchetes [resumen], si está en español o [abstract] si está en inglés. Terminar con punto..

Título de la revista abreviado de acuerdo a la NLM. Seguido de un punto. (Consultar: NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals)

Año. Seguido de punto y coma.

Volumen. Si la revista lo incluye, se coloca de frente el número del volumen y a continuación, sin espacio, se coloca el número y suplemento si es que lo tiene.

Número. Se coloca entre paréntesis

Paginación. Va precedida de dos puntos y separada la página inicial de la página final con un guión sin espacios y al final un punto.

Ejemplo

Lofwall MR, Strain EC, Brooner RK, Kindbom KA, Bigelow GE. Characteristics of older methadone maintenance (MM) patients [abstract]. Drug Alcohol Depend. 2002;66 Suppl 1:S105.

##### Patente:

Autor(es). Nombres del(os) inventor(es). Se considera que las entidades son el responsable principal cuando la obra refleja el pensamiento colectivo o la actividad de la entidad (informes de comités, actas de congresos) o cuando la obra es de naturaleza administrativa (manuales, directorios, catálogos de empresas…). Si son varios, cada uno separado con coma. . Se deja un espacio y se pone coma seguida de la palabra inventor o inventores –si el texto está en español- o de inventor o inventors –si el texto está en inglés. Al final va un punto.

Titulares de la patente. Si son varios, cada uno separado con coma. . Se deja un espacio y se pone coma seguida de la palabra titular o titulares –si el texto está en español- o de asignee o asignees –si el texto está en inglés. Al final va un punto.

Título de la patente. Seguido de un punto.

Nacionalidad de la patente y número. Seguida de un punto.

Fecha de la patente. Seguido de un punto.

##### Ejemplo:

Qlarsen CE, Trip R, Johnson CR, inventors; Novoste Corporation, asignee. Méthods for procedures related to the electrophisiology of the heart. US patente 5,529,067. 1995 Jun 25.

##### Documentos legales.- Leyes, Decretos, Ordenes, etc.

Título de la ley, decreto, proyecto, etc. (Seguida de punto.)

Nombre del Boletín Oficial (Seguido de coma)

Número del boletín donde se publicó (Seguido de coma)

Fecha de publicación. (Entre paréntesis, día-mes-año-)

##### Ejemplos

##### Ley aprobada.

Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Ley 55/2003 de 16 de diciembre. Boletín Oficial del Estado, nº 301, (17-12-2003).

##### Proyecto de Ley no promulgado.

Proyecto de Ley. Ordenación de las profesiones sanitarias. Boletín Oficial de las Cortes Generales. Congreso de los Diputados, (23 de mayo de 2003).

##### Jurisprudencia.

Recursos de inconstitucionalidad 3540/96, 1492/97 y 3316/97 (acumulados). Promovidos por el Presidente del Gobierno frente a la Ley de Extremadura 3/1996, de 25 de junio, de atención farmacéutica, y la Ley de Castilla-La Mancha 4/1996, de 26 de diciembre, de ordenación del servicio farmacéutico; y por el Consejo de Gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha contra la Ley 16/1997, de 25 de abril, de regulación de los servicios de las oficinas de farmacia. Sala del Tribunal Constitucional 109/2003, de 5 de junio de 2003. Boletín Oficial del Estado, nº 156, (1 Julio 2003).

##### Mapa

Nombre del mapa [tipo de mapa]. Lugar de publicación: Editorial; año.

##### Ejemplo:

Mapa de cultivos y aprovechamientos [mapa topográfico]. Madrid: Ministerio de Agricultura, Dirección General de Producción Agraria; 1976.

##### Diccionarios y obras de consulta

Ejemplos**:**

Diccionario y aprendizaje del español. 2a ed. Berna: Científica Internacional, 2010. 2v

Dorland Diccionario Enciclopédico Ilustrado de Medicina. 28a ed. Madrid: McGraw-Hill, Interamericana; 1997. Difteria; p. 537. (En este caso se coloca la palabra que se buscó y la pág. donde está ubicada).

##### Material no publicado. En prensa

**Nota:** NLM aconseja poner: De próxima aparición (cuando está en español) y Fortincoming (cuanto está en inglés) porque no todos los temas serán publicados.

**Ejemplo:**

Ch'ng A, Lowe M. Celecoxib allergies and cross-reactivity [letter]. Intern Med J. Forthcoming 2006.

##### Diversos Tipos de Materiales

##### Material audiovisual.-

Aplicables a todos los soportes audiovisuales***.***

Autor/es.

Título del material (seguido de un espacio) [entre corchetes especificar el material]. Seguido de punto. P.e.: [videocinta].

Lugar de edición:

Editorial;

Año.

##### Ejemplo:

Alejandro Fernández México-Madrid En Directo y Sin Escalas. [DVD] México: NTSC, 2005.

##### Documentos publicados electrónicamente

##### Monografía en Internet

Autor/es o Director/Coordinador/Editor. Titulo [monografía en Internet]\*. Edición. Lugar de publicación: Editor; año [fecha de consulta]. Disponible en: Dirección electrónica.

##### Ejemplo:

Wainapel S F, Fast, A. Alternative Medicine and Rehabilitation A Guide for Practitioners [Monografía en Internet]. New York: Demos Medical Publishing; 2003. [accesado 1 de noviembre 2010]. Disponible en: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/bookshelf/br.fcgi?book=altrehab>. Puede sustituirse por: [Monografía en línea], [Internet], [Libro en Internet].

##### Libros (E-Books)

Autor(es), ya sea institución o persona. Si es personal apellido seguido de las iniciales del nombre, cada autor se separa por una coma y espacio. Al final se coloca un punto.

Título seguido de [libro electrónico] –si es en español- o [monograph on the Internet] –si está en inglés. Termina con un punto.

Lugar de publicación. Seguido de dos puntos

Editorial. Seguido de punto y coma.

Año de publicación. Al final se deja un espacio.

Fecha de consulta. Requerido para documentos en línea. Entre corchetes se coloca: [consultado y la fecha de acceso al documento], si es en inglés: [cited más la fecha según formato año, mes abreviado y día]. Termina con un punto.

También puede ponerse: [acceso....], [consultado...], [citado...]

Acceso electrónico. Requerido para documentos en línea. Va precedido de las palabras en español: Disponible en: y se coloca el URL de la página donde está el documento- Si está en inglés se precede de: Available from:

##### Ejemplo

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [libro electrónico]. Washington: National Academy Press; 2001 [Consultado: 9 de Julio de 2002]. Disponible en: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>

##### Artículo de revista en Internet

Autor/es del artículo.

Título del artículo.

Nombre de la revista [Revista en línea]. También puede ponerse: [Revista on-line]. [Revista en Internet].

Año

[Fecha de consulta]; también puede ponerse: [acceso....]; [consultado...]; [citado...];

Volumen (número):

[Extensión/páginas -si la tuvieran-].

Disponible en: Dirección electrónica.

Ejemplo**:**

Zeta R. José María Desantes: Un gran maestro. DesdeelCampus- Boletín Informativo de la Dirección de Comunicación de la Universidad de Piura. [Revista on-line] 2004 [Consultado 17 febrero 2011]; 2(103). Disponible en: http://www.udep.edu.pe/publicaciones/ desdelcampus/art1041.html

##### Artículos de revistas electrónicas

Autor(es). Separados con coma si son varios. Termina con punto.

Título del artículo.

Título abreviado del título de la revista [formato]. Se coloca: [serie en Internet] o en inglés: [serial on the Internet].

Año. Se colocala fecha (día mes año) de acceso o consulta del documento. Puede ir: [citado 12 Ago 2002]; [acceso 12 Ago 2002]; o en inglés: [cited 2002 Aug 12]; Termina con punto y coma.

vol (no):no. de págs. (Se coloca la cantidad aproximada de páginas seguida de la letra p y un punto. Se coloca, en español: aprox. 3 p. o en inglés: about 3 p.].

Disponible en: Nombre de la base de datos: URL.

**Ejemplo:**

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. Am J Nurs [serial on the Internet]. 2002 Jun [cited 2002 Aug 12];102(6):[about 3 p.]. Available from: <http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>

##### Artículo publicado electrónicamente antes que en versión impresa

##### Ejemplo:

Schneider M, Lu W, Neumann S, Brachner A, Gotzmann J, Noegel A A, , et al. Molecular mechanisms of centrosome and cytoskeleton anchorage at the nuclear envelope**.** Cell Mol Life Sci. 2010 Oct 5. [Epub ahead of print]. Disponible en: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/20922455>

##### DVD, CD-ROM, Disquetes

Estos elementos son aplicables a otros soportes: DVD, Disquete, etc. Se le puede añadir el tipo de documento [Monografía en CD-ROM], [Revista en CD-ROM].

Autor(es), ya sea institución o persona. Si es personal apellido seguido de las iniciales del nombre, cada autor se separa por una coma y espacio. Al final se coloca un punto

Título. Seguido de un espacio

Tipo del documento. La palabra CD-ROM o DVD con mayúsculas y [entre corchetes] seguida de punto

Lugar de publicación (Seguido de dos puntos)

Editorial (Seguido de punto y coma)

Año (Seguido de un punto)

##### Ejemplo:

Anderson SC, Poulsen KB. Anderson's electronic atlas of hematology [CD-ROM]. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2002.

##### Página principal de inicio de un sitio Web.- Es decir, la primera página de un sitio web

Autor/es.

Título [sede Web]. También puede ponerse: [Página principal en Internet]. [Internet]. [Página de inicio en Internet]. [Homepage]. [Sede Web].

Lugar de publicación:

Editor;

Fecha de publicación (se deja un espacio)

[fecha de actualización; fecha de acceso].

Dirección electrónica.

##### Ejemplo:

Portal del estado Peruano [Página principal en Internet], Lima: Presidencia del Consejo de Ministros; 2007 [actualizada en febrero de 2011; acceso 16 febrero 2011]. <http://www.peru.gob.pe/>

##### Página WEB (Como un todo)

Título de la página (seguido de un espacio)

[Entre corchetes] homepage on the Internet seguido de un punto

Lugar de publicación seguido de dos puntos

Editor seguido de punto y coma

Año precedido de la letra c

Fecha de actualización [entre corchetes] fecha según formato año mes abreviado y día seguido de punto y coma

Fecha de consulta (requerido para documentos en línea) [entre corchetes] agregar la palabra cited más la fecha según formato año mes abreviado y día seguido de un punto o, en español: [actualizado 16 May 2002; citado 9 Jul 2002]. Disponible en:... y seguido de un punto

Acceso electrónico (requerido para documentos en línea) precedido de Available from seguido de dos puntos

##### Ejemplo:

Universidad de Piura [homepage en Internet]. Piura: Universidad de Piura; c2011 [actualizada 16 febrero 2011; consultado 16 febrero 2011]. Disponible en: <http://udep.edu.pe>